КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ

вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300

КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300

КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ

Кировсокъ, 17, Керич ш., Къырым Джумхуриети, Русие Федерациясы 298300

14 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

20 января 2014 г. № 201-1/15

Об утверждении новой редакции «Положение об Управлении культуры Администрации города Керчи Республики Крым»

В соответствии со ст.ст. 37,41 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, решением 8 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 28.11.2014 г. № 70-1/14 «Об утверждении структуры Администрации города Керчи Республики Крым», городской совет РЕШИЛ:

Утвердить Положение «Об Управлении культуры Администрации города Керчи Республики Крым» в новой редакции (приложение).

Заместитель председателя городского совета **А. БЕЛЕНКО**

Приложение
к решению 14 сессии
Керченского городского
совета 1 созыва № 201-1/15
от «20» января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КЕРЧИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление культуры Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее - Администрация города Керчи).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, муниципального городского округа Керчь, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, закрепленный на праве оперативного управления, обособленное имущество, лицевые счета, регистрационный счет в органах Государственной казначейской службы.

1.4. Управление непосредственно подчинено главе Администрации города Керчи, заместителю главы Администрации города Керчи, курирующему деятельность управления культуры в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

1.5. Положение об Управлении утверждается Керченским городским советом Республики Крым.

1.6. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Керчи.

1.7. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.8. Полное наименование: Управление культуры Администрации города Керчи Республики Крым.

Сокращенное наименование: Управление культуры Администрации города Керчи.

1.9. Местонахождение Управления: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, г. Керчь, ул. Свердлова, д. 6.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий Администрации города Керчи по:

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;
- созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;
- созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;
- сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа;
- охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Муниципального образования городской округ Керчь, Республика Крым;

2.2. Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры, с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также национально-культурных и исторических традиций муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

2.5. Обеспечение жителей муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым услугами в сфере культуры.

2.6. Участие в подготовке проектов программ социально-экономического и культурного развития муниципального образования городской округ Керчь
Республики Крым.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными функциями Управления являются:

3.1. Обеспечение реализации полномочий Администрации города Керчи в сфере культуры в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Регламентом Керченского городского совета.

3.2. Осуществление комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития сферы культуры, обоснование целей и приоритетов ее развития.

3.3. Осуществление координации и контроля за деятельностью подведомственных учреждений и исполнением руководителями данных учреждений действующего законодательства.

3.4. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление государственной статистической отчетности в подведомственной сфере.

3.5. Внесение предложений и организация мероприятий по повышению квалификации и переподготовке кадров работников Управления и работников муниципальных учреждений культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Формирование социально-творческого заказа.

3.7. Участие в разработке программ, разработка проектов нормативных правовых актов, других документов и материалов в соответствии с планами работы, решениями Керченского городского совета, председателя Керченского городского совета, распоряжениями Администрации города Керчи или поручениями главы Администрации города Керчи по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.8. Обеспечение контроля, за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования библиотечных фондов.

3.9. Представление в пределах установленной компетенции интересов Администрации города Керчи и Управления в судебных органах, органах государственной исполнительной службы, по вопросам относящимся к компетенции Управления.

3.10. Ведение работы в установленном законом порядке по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, находящихся в Управлении.

3.11. Организация работы по рассмотрению заявлений, обращений граждан, юридических лиц, подготовке ответов на них, осуществление приема граждан.

3.12. Организация работы межведомственных и городских комиссий и советов по вопросам культуры и искусства.

3.13. Осуществление анализа материалов, проведение экспертной оценки, ведение учета и координация работы по решению вопросов о присвоении и изменении названий улиц и других частей муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.14. Изучение, анализ и организация работы по предоставлению различных услуг социально-культурного, просветительского и культурно-досугового характера, в том числе подведомственными учреждениями.

3.15. Организация и участие в проведении фестивалей искусств, международных, государственных, республиканских, городских и районных творческих смотров, и конкурсов профессионального искусства, самодеятельного народного творчества, городских праздников, выставок изобразительного искусства, художественного, народного и технического творчества.

3.16. Организация работы по подготовке и проведению праздничных мероприятий и памятных дат на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, в том числе Дня города Керчи.

3.17. Осуществление поддержки развития театрального, музыкального, изобразительного искусства, библиотечного дела, концертной деятельности, различных направлений, форм, видов и жанров.

3.18. Организация работ с творческой молодежью.

3.19. Осуществление контроля, за соблюдением установленного порядка при открытии на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым памятников, монументов, мемориальных досок.

3.20. Согласование концертной деятельности, проводимой на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности организаторов.

3.21. Формирование заданий и планов для подведомственных учреждений, организаций по предоставлению услуг в сфере культуры и искусства населению муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3.22. Взаимодействие с должностными лицами Керченского городского совета и структурными подразделениями Керченского городского совета, отраслевыми органами Администрации городского округа Керчи.

3.23. Выполнение иных полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление во исполнение возложенных на него функций и задач имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Администрации города Керчи проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых и территориальных органов (в случае их создания) Администрации города Керчи, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Вносить предложения по образованию комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов при главе Администрации города Керчи, межведомственных комиссий, в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.4. В порядке, установленном Регламентом Керченского городского совета, вносить предложения с целью реализации Керченским городским советом законодательной инициативы по вопросам, не урегулированным законодательством Республики Крым.

4.5. Вносить предложения главе Администрации города Керчи по созданию и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

4.6. Привлекать в установленном порядке при необходимости для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные организации, иных специалистов.

4.7. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.8. Инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных структурных подразделений Администрации города Керчи, других органов местного самоуправления по городскому округу Керчь, Республики Крым и иных организаций.

4.9. Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, администрацию города Керчи в органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

4.10. Направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и учреждения, независимо от ведомственной принадлежности, с целью получения материалов, информации, необходимых для выполнения возложенных на Управление функций.

4.11. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан, организаций и иных лиц в установленном законом порядке.

4.12. Инициировать образование комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов в соответствии со своей компетенцией.

4.13. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации, необходимых для осуществления возложенных на Управление функций.

4.14. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

4.15. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам специальной связи по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.16. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки,
смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед Управлением задач и реализацию возложенных на него функций.

4.17. С целью реализации возложенных на Управление задач в пределах компетенции взаимодействовать со структурными подразделениями и должностными лицами Керченского городского совета (в том числе с Постоянными комитетами Керченского городского совета).

4.18. Согласовывать проекты решений Керченского городского совета в соответствии с регламентом Керченского городского совета.

4.19. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора по направлениям деятельности.

5.2. Штатное расписание Управления, должностные инструкции работников Управления утверждает глава Администрации города Керчи по представлению начальника Управления.

5.3.Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с Положениями о них, утверждаемыми главой Администрации города Керчи.

6. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением главы Администрации города Керчи.

6.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия;
- без доверенности представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Керчи;
- представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики;
- распределяет обязанности между работниками Управления;
- издает в пределах своей компетенции приказы, согласовывает положения, инструкции, касающиеся деятельности подведомственных муниципальных учреждений и организаций, в соответствии с действующим законодательством;
- распоряжается денежными средствами в пределах утвержденной сметы расходов;
- направляет главе Администрации города Керчи представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников Управления;
- принимает решение о командировании работников Управления в пределах Российской Федерации, согласовывает их выезд в служебные зарубежные командировки.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Управления, его реорганизация осуществляются на основании решения Керченского городского совета по представлению главы Администрации города Керчи.

7.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Специалисты Управления в соответствии с распределением обязанностей несут ответственность за сохранность документов постоянного хранения (финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и др.), обеспечивают передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранят и используют в установленном порядке документы по личному составу.

7.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, и др.) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

7.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций; действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.